

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUCCI TIZIANA
Indirizzo	VIA TORRE DELLA CATENA 50, BENEVENTO 82100
Telefono	
Fax	
E-mail	Tizianamucci2014@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22-01-1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre1995-dicembre1999; Giugno2000-Febbraio2005; Marzo2005-Luglio2009; Agosto2009-Maggio2012; Dicembre2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nara camicie c.so Garibaldi, Blur c.so Garibaldi, Vimini e Via Torre della Catena, G group Ospedale civile , Benevento Calcio Via del Pomerio
- Tipo di azienda o settore Commerciale-ospedaliero
- Tipo di impiego Addetta alle vendite, viceresponsabile, responsabile, ausiliare ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore "G.alberti" Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità
- Qualifica conseguita Diploma in ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**ECCELLENTE**

**BUONO**

**BUONO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**SOCIALIZZARE CON I CLIENTI E CONSIGLIARE SULL'ACQUISTO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità contabili acquisite mediante la gestione del punto vendita**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**DISCRETE CAPACITÀ ACQUISITE IN MODO AUTONOMO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**